

## PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR PEDIDOS DE VERIFICACION Y/O OBSERVACIONES

a) Autos “BELTRAN, BIBIANA DEL VALLE - QUIEBRA PROPIA SIMPLE - EXPEDIENTE N° 14550688”, que se tramitan por ante el JUZGADO 1A INS C.C. 3A-CON SOC 3-SEC, de la ciudad de Córdoba, a cargo del Juez Dr. Ricardo Javier BELMAÑA, Secretaría a cargo de la Dra. Cristina Ester SAGER , a efectos de hacerle saber que:

Mediante Sentencia N° 43, de fecha 17 de Abril de 2026, el Tribunal declaró la Quiebra de la Sra. Bibiana BELTRAN, D.N.I. 22.372.189, con domicilio real en calle Cerro Colorado N° 3069, Barrio San Carlos, de la ciudad de Córdoba, fijando las siguientes fechas para las diversas etapas del proceso:

ETAPAS PROCESALES	FECHAS
PEDIDO DE VERIFICACION	11/06/2026
INFORME INDIVIDUAL	12/08/2026
INFORME GENERAL	14/09/2026
SENTENCIA DE VERIFICACION DE CREDITOS	28/08/2026

Conforme a Resolución Judicial, y ante solicitud de esta Sindicatura los pedidos de verificación deberán efectuarse conforme al siguiente procedimiento:

Quien presenta el pedido podrá optar por presentarlo de manera: **A) Presencial, y B) No Presencial**, para lo cual esta Sindicatura cuenta con los siguientes canales oficiales de comunicación: de optar por hacerlo de forma Presencial, podrá cumplimentar el mismo en los siguiente domicilios: **1) Caseros N° 344 , 5° Piso Oficina “46”** de la ciudad de Córdoba, o de realizarlo de manera No Presencial, para lo cual lo invitamos a visitar nuestra página web [WWW.HERITAGE.COM.AR](http://WWW.HERITAGE.COM.AR) , donde encontrará la información pertinente (cuya parte principal transcribimos en la presente), y remitir el pedido a la dirección de correo electrónico: [EDGARDO@HERITAGE.COM.AR](mailto:EDGARDO@HERITAGE.COM.AR)

### **A) TRAMITE PRESENCIAL**

- i) Quienes opten por seguir el trámite establecido por la normativa legal concursal, deberán adecuarlo a las siguientes pautas:

**Deberá** solicitar turno (día y hora de atención) ante la Sindicatura, nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 09 a 15 hs., debiendo dirigir a la dirección de correo electrónico: [EDGARDO@HERITAGE.COM.AR](mailto:EDGARDO@HERITAGE.COM.AR), un e-mail indicando en “**Asunto**” **Expte. N° 14550688 - BELTRAN, BIBIANA DEL VALLE - QUIEBRA PROPIA SIMPLE – Turno.-**

- 1) **Indicará** en el cuerpo del correo, NOMBRE Y APELLIDO y N° de documento de la persona que presentará la insinuación, **adjuntando** –en caso de corresponder- constancia de depósito del arancel vigente al CBU que se le indicará al momento de confirmarle el turno.-
- 2) En caso de que el pretense acreedor no haya solicitado turno de atención, y bajo su responsabilidad, deberá esperar ser atendido en el exterior de la oficina.-
- 3) La **recepción será fechada y firmada**, indicándose **día y hora de su presentación.-**
- 4) **De igual manera deberá remitir a la dirección de correo:** [edgardo@heritage.com.ar](mailto:edgardo@heritage.com.ar), un e-mail adjuntando la presentación en PDF (**en archivos no superiores de 5 Mb**) escaneado a los efectos de ser subido al SAC.-

### **B) TRAMITE NO PRESENCIAL**

Se deberán remitir a la dirección de correo [EDGARDO@HERITAGE.COM.AR](mailto:EDGARDO@HERITAGE.COM.AR), desde el correo electrónico personal del peticionante -en caso de tratarse de personas humanas-, o del oficial de la empresa o el de su representante legal, en caso de ser persona jurídica.


- (1) En su presentación, el pretense acreedor **debe declarar una dirección de correo electrónico** y realizar desde allí el pedido de verificación.
- (2) El pedido deberá contar con el envío de la nota de presentación (pedido propiamente dicho), y un detalle de la información enviada, este se realizará a través de cargar en algún sistema de envío de archivos, debiendo enviar un link de descarga de la información. El archivo con la documentación escaneada de respaldo del crédito cuyo reconocimiento se solicita podrá dividirse en más de un archivo, los que deberán numerarse y detallarse en la presentación, si el tamaño de los mismos así lo requiere, si el documento es a color, así debe reflejarse en el PDF (**recordamos que los archivos no deben ser superiores de 5 Mb**). Toda documentación incluida en cada archivo **deberá ser foliada, inicialada o firmada**, con indicación de fecha, utilizando una

resolución que refleje con nitidez los signos y caracteres del documento original que permita su fácil y correcta lectura.

- (3) Con el pedido, los pretensos acreedores suscribirán una declaración jurada respecto de la veracidad de la información cargada y la documentación subida, la que deberá ser puesta a disposición del Tribunal y de la Sindicatura, para toda vez que estos requieran de la misma.
- (4) Una vez, corroborada la documentación remitida la Sindicatura emitirá comprobante de la recepción de la información recibida, enviando constancia de recepción a quien presentó el pedido, y a la dirección de correo denunciada, la fecha de recepción será la de emisión del correo electrónico remitido por el pretense acreedor.

**C) PAUTAS COMUNES A AMBOS TIPOS DE PRESENTACION**

1. **PAGO DEL ARANCEL.** Para cumplir con lo dispuesto en el art. 200 de la LCyQ el pretense acreedor deberá haber efectuado una transferencia bancaria, por el monto del arancel, la que deberá ser efectuada al **CBU 072015988800005019090**. Conforme a lo establecido en la LCyQ, el monto a depositar **es el equivalente al 10% del SMVM, al momento de efectuar la transferencia**, que a la fecha su equivalente es de pesos Treinta y cinco mil doscientos cuarenta (\$ 35.240,00), el que se destina para atender los gastos del proceso de verificación, este importe se adicionará al monto del crédito verificado o declarado admisible. Estarán exentos del pago del arancel legal referenciado, los acreedores cuyos créditos provengan de causa laboral y a los equivalentes a menos de tres (3) salarios mínimos vitales y móviles.-
2. Se recuerda que en el escrito de pedido de verificación se debe constituir domicilio en el perímetro de los Tribunales de Córdoba, conforme lo establece el art. 88 del Código de Procedimientos de la provincia de Córdoba y domicilio electrónico.-
3. Los pedidos de verificación estarán a disposición de los acreedores y del deudor, a partir del día siguiente al del vencimiento de la fecha para presentar los mismos, y por el término de 10 días conforme lo establece el art. 34 de la LCyQ, en la pestaña correspondiente a la página web de la Sindicatura.
4. Quienes consideren necesario efectuar observaciones y/o impugnaciones a alguno o algunos de los créditos presentados deberán seguir el procedimiento detallado para la presentación de los pedidos de verificación.-



EDGANDO GERMAN PEREYRA  
Contador Público Nacional  
Mat. 102224 U.R.C.  
C.P.P.F.C.